

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>208.1/ИЛ-к</b>	<b>26.02.2018</b>

О проведении аттестации  
научных работников  
ИЛ СО РАН

Для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности, на основании части 7 статьи 336<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести аттестацию научных работников Института в период с 18 по 24 апреля 2018 года в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации научных работников организаций, подведомственных Российской академии наук (утверждено приказом Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, РАН от 23 мая 2007 г. № 144/352/33) (далее - Положение), квалификационными характеристиками научных работников учреждений РАН, утвержденными постановлением Президиума РАН 25.03.2008, № 196; с Едиными должностными инструкциями научных работников ИЛ СО РАН, утвержденными директором института 02.02.2009.

2. Утвердить график проведения аттестации, список научных сотрудников, подлежащих аттестации (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по аттестации научных сотрудников (Аттестационная комиссия):

председатель - Онучин Александр Александрович, доктор биологических наук, профессор, директор ИЛ СО РАН;

заместитель председателя - Павлов Игорь Николаевич, доктор биологических наук, профессор, заместитель директора по научной работе;

секретарь комиссии - Кузьмик Наталья Сергеевна, кандидат сельскохозяйственных наук, ученый секретарь;

члены комиссии:

Пименов Александр Владимирович, доктор биологических наук, заместитель директора по научной работе;

Лоскутов Сергей Реджинальдович, доктор химических наук, заведующий лабораторией;

Харук Вячеслав Иванович, доктор биологических наук, профессор, заведующий лабораторией;

Муратова Елена Николаевна, доктор биологических наук, заведующая лабораторией;

Шашкин Александр Владимирович, кандидат физико-математических наук, заведующий лабораторией;

Соколов Владимир Алексеевич, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, заведующий лабораторией;

Прокушкин Анатолий Станиславович, кандидат биологических наук, заведующий лабораторией;

Иванова Галина Александровна, доктор биологических наук, ведущий научный сотрудник;

Краснощеков Юрий Николаевич, доктор биологических наук, профессор, ведущий научный сотрудник;

Шевелев Сергей Леонидович, доктор сельскохозяйственных наук, заведующий кафедрой;

Скрипальщикова Лариса Николаевна, кандидат биологических наук (председатель профкома);

Жила Сергей Викторович, кандидат биологических наук (председатель Совета молодых ученых);

Смолянинова Лидия Романовна, специалист по кадрам;

Баринова Светлана Александровна, ведущий юрисконсульт.

4. Учитывать при проведении аттестации результаты научной деятельности научных работников за последние пять лет (с марта 2013 года по февраль 2018 года), следующие материалы:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- гранты, научные контракты и договора, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли;
- сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий;
- сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.
- отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

5. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- д) работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года.

Аттестация работников, указанных в п.п. «б», «в», «г» возможна не ранее, чем через один год после их выхода из отпусков.

6. При определении соответствия научных работников занимаемым должностям, аттестационной комиссии учитывать факт работы научного работника неполное рабочее время.

7. При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации или, при наличии письменного заявления работника, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

8. Руководителям подразделений:

- уведомить научных работников подразделений о предоставлении материалов, отражающих количественные показатели результативности их труда за аттестуемый период, согласно Положению;

- проверить материалы, подготовленные научными работниками подразделения, для предоставления их в аттестационную комиссию;

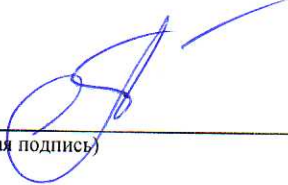
- подготовить отзывы на научных сотрудников подразделения.

9. По окончании проведения аттестации, материалы аттестации научных работников передать директору ИЛ СО РАН не позднее пяти дней после ее проведения, для принятия решений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Положением.

10. Работникам группы кадров ИЛ СО РАН довести настоящий приказ до сведения руководителей научных подразделений и научных работников, подлежащих аттестации в 2018 году.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на директора ИЛ СО РАН.

И.о. директора ИЛ СО РАН  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

А.В.Пименов  
(расшифровка подписи)