



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФИЦ КНЦ СО РАН

В.Ф. Шабанов

«01» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте леса им. В.Н. Сукачева Сибирского отделения Российской академии наук - обособленном подразделении ФИЦ КНЦ СО РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт леса им. В.Н. Сукачева Сибирского отделения Российской академии наук – обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН (далее – Институт) является обособленным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – Центра).

Институт создан как Институт леса АН СССР в соответствии с постановлением СНК СССР от 18 августа 1944 г. в г. Москве.

Постановлением Президиума Академии наук СССР от 12 декабря 1958 г. № 754 Институт переименован в Институт леса и древесины, переведен в г. Красноярск и включен в состав Сибирского отделения Академии наук СССР.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 9 июня 1967 г. Институту присвоено имя его основателя академика В.Н. Сукачева. Постановлением Президиума Российской академии наук от 12 мая 1992 г. № 156 Институт переименован в Институт леса им. В.Н. Сукачева Сибирского отделения Российской академии наук.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 г. № 274 «О переименовании организаций, подведомственных Российской академии наук» Институт леса им. В.Н. Сукачева Сибирского отделения Российской академии наук переименован в Учреждение Российской академии наук Институт леса им. В.Н. Сукачева РАН.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 13 декабря 2011 г. № 262 Институт переименован в Федеральное научное бюджетное учреждение науки Институт леса им. В.Н. Сукачева Сибирского отделения Российской академии наук.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Институт передан в ведение Федерального агентства научных организаций

(ФАНО России).

В соответствии с приказом ФАНО России от 21 февраля 2016 г. № 73 Институт реорганизован в форме присоединения к КНЦ СО РАН и с 1 августа 2016 года приобрел статус обособленного подразделения Центра.

Институт в своей деятельности руководствуется законами, другими нормативно-правовыми актами, Уставом Центра и настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Центра.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность по согласованию с Центром, во взаимодействии с ФАНО России, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.3. РАН осуществляет научно-методическое руководство деятельностью Института, которое заключается:

- в участии в формировании программы развития Института;
- в участии в формировании государственного задания Институту на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- в осуществлении оценки научной деятельности Института.

1.4. Институт является обособленным подразделением Центра, территориально обособленным от него, и осуществляющим часть функций Центра, указанных в настоящем Положении.

1.5. Институт не является юридическим лицом, действует от имени Центра на основании утвержденного Директором Центра Положения.

1.6. Руководитель Института назначается Директором Центра и действует на основании доверенности, выданной Центром.

1.7. Институт ведет самостоятельный баланс в структуре сводного баланса Центра, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.8. Институт имеет печать со своим наименованием, указанием на принадлежность к Центру, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Официальное наименование Института на русском языке:

полное – Институт леса им. В.Н. Сукачева Сибирского отделения Российской академии наук – обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН;

сокращенное – ИЛ СО РАН

на английском языке: полное – «Sukachev Institute of Forest SB RAS»

сокращенное – SIF SB RAS

Место нахождения Института – 660036, г. Красноярск, Академгородок, д. 50, стр. 28.

1.10. Положение об Институте утверждаются директором Центра. Изменения, вносимые в Положение об Институте, утверждаются директором Центра по представлению Ученого совета Центра.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Института является организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлениям естественных наук в области лесных экосистем бореальной зоны, направленных на получение новых знаний о законах развития природы, общества, человека и способствующих технологическому, экономическому, социальному, духовному развитию Российской Федерации; содействие проведению исследований, направленных на решение важнейших научных проблем и способствующих социально-экономическому развитию Сибирского федерального округа и Российской Федерации в целом; подготовка высококвалифицированных научных кадров.

2.2. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности Центра:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- биосферная роль и экологические функции лесных экосистем;
- биологическое разнообразие и рациональное использование лесных ресурсов Сибири;
- мониторинг и математическое моделирование лесных экосистем; биоинформатика;
- развитие интродукции декоративных древесных растений для внедрения в практику зеленого строительства городов и населенных пунктов;
- разработка биофизических методов, аппаратуры для мониторинга, прогноза состояния экологических систем различной степени сложности и проектирование биотехнологических процессов;
- разработка и совершенствование высокоэффективных систем борьбы с ветровой и водной эрозией почв, обработки почвы, применения удобрений, защиты растений от комплекса вредных объектов;
- проведение исследований по генетике, биотехнологии, физиологии и иммунитету растений;
- разработка пищевых продуктов, кормов и кормовых добавок из сырья растительного, животного и микробного происхождения;
- разработка и совершенствование технологий производства продукции отраслевого природопользования;
- разработка и совершенствование организации и экономики природопользования;
- разработка и совершенствование технологий технической и биологической рекультивации нарушенных земель;
- разработка и совершенствование методов экологического мониторинга и

мероприятий по охране окружающей среды;

- опытно-конструкторские работы по созданию новых материалов, наукоемких ресурсосберегающих изделий, продуктов и технологий.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.3. Осуществление подготовки научных кадров (в докторантуре).

2.2.4. Организация и проведение научных и научно-организационных мероприятий (конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ, выставок и других, в том числе международных или с участием иностранных ученых).

2.2.5. Проведение научных исследований и разработок по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

2.2.6. Патентно-лицензионная деятельность, в том числе обеспечение патентных исследований, экспертизы и защиты интеллектуальной собственности, проведение патентного поиска и оформление заявок на объекты интеллектуальной собственности, в том числе полученные по результатам выполнения государственного задания, для получения патентов, свидетельств о государственной регистрации, ноу-хау.

2.2.7. Проведение научных и технических экспертиз по профилю Центра, в том числе научных и научно-технических программ, проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научных и учебно-методических трудов.

2.2.8. Осуществление мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых исследователей, содействие творческому росту молодых ученых.

2.2.9. Анализ состояния и развития мировой и отечественной науки.

2.2.10. Содействие практической реализации завершенных разработок и результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.11. Проведение проектно-изыскательских и экологических работ на территории лесного фонда и землях промышленного и сельскохозяйственного назначения.

2.2.12. Проведение опытных и экспериментальных лесохозяйственных работ.

2.2.13. Проведение экологических и биотехнологических экспертиз.

2.2.14. Осуществление деятельности, связанной с организацией работы научных экспедиций и опорно-экспедиционных пунктов.

2.2.15. Топографо-геодезическая деятельность.

2.2.16. Осуществление деятельности, связанной с подготовкой картографической и космической информации, включая аэросъемку.

2.2.17. Организация и проведение экспедиций на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.2.18. Издательская деятельность (учреждение и издание научных и науч-

но-популярных журналов по профилю Центра для публикации результатов исследований ученых Центра, других научных организаций, издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности).

2.2.19. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации.

2.3. Институт вправе сверх установленного государственного задания Центру, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном ФАНО России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Институт, и соответствует указанной цели.

2.4.1. Разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях, производимой подразделениями Центра, в том числе опытными и экспериментальными, включая: разработку и производство опытных и экспериментальных образцов и партий, а также их мелкосерийное производство.

2.4.2. Оказание патентных, представительских, юридических, консультационных, метрологических, научно-консультативных, методических и экспертных услуг по профилю деятельности Центра.

2.4.3. Проведение работ по зеленому строительству и ландшафтному обустройству территорий, предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений.

2.4.4. Предоставление услуг в области лесного хозяйства.

2.4.5. Сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, отходов драгоценных и цветных металлов и других отходов).

2.4.6. Транспортное и транспортно-экспедиционное обслуживание, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

2.5. Отдельными видами деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только при наличии у Центра специального разрешения (лицензии) по адресу осуществления такой деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

3.1. Управление деятельностью Института осуществляется Директором Инсти-

тута, осуществляющим оперативное руководство деятельностью Института. Директор действует на основании доверенности, выданной Центром, и в пределах своей компетенции организует работу Института и несет ответственность за его деятельность.

3.2. Директор Института назначается Директором Центра в результате избрания по конкурсу на замещение должности в порядке, установленном трудовым законодательством и Положением о порядке замещения выборных должностей, утвержденным Ученым советом Центра.

3.3. Центр заключает с Директором Института трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации. На время действия Договора Центр выдает Директору Института доверенность (доверенности) на право действовать от имени Центра в пределах полномочий, определенных в трудовом договоре, должностной инструкции Директора Института, а также локальных нормативных актов Центра.

Директор Института подотчетен в своей деятельности Центру. В случае неоднократного нарушения Директором Института локальных нормативных актов, в том числе выявления нарушений в его деятельности, Центр может отозвать доверенность Директора Института и подвергнуть его дисциплинарной и иной установленной законом ответственности.

3.4. Директор Института:

3.4.1. Руководит деятельностью Института.

3.4.2. На основании доверенности и в пределах своей компетенции представляет интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

3.4.3. В пределах, установленных доверенностью и настоящим Положением, действует от имени Центра, взаимодействует на договорной основе с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных доверенностью, а также совершает иные действия, выступает в судах.

3.4.4. На основании доверенности Центра распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Института, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

3.4.5. Издает обязательные для исполнения сотрудниками Института Приказы, Распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Института в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4.6. Предлагает для утверждения структурно-штатную численность Института. Штатное расписание Института утверждается Директором Центра по представлению Директора Института.

3.4.7. От имени Центра на основании доверенности осуществляет прием и увольнение работников Института, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, осуществляет полномочия работодателя в отношении сотрудников Института, утверждает избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также производит аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

3.4.8. От имени Центра на основании доверенности подписывает и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность Института.

3.4.9. От имени Центра на основании доверенности уполномочивает сотрудника Института на ведение кадрового делопроизводства Института, отвечает за обеспечение ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек работников Института и вкладышей в них.

3.4.10. Организует координацию деятельности подразделений Института, распределяет обязанности между заместителями Директора Института.

3.4.11. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Института.

3.4.12. На основании доверенности Центра открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в банках.

3.4.13. Ведет в установленном порядке переписку с государственными органами и должностными лицами, а также юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Института, включая международное сотрудничество.

3.4.14. Осуществляет сотрудничество с научными и образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.4.15. Обеспечивает исполнение Институту своей части государственного задания Центра, реализацию планов научных работ и иные планы деятельности Института.

3.4.16. Обеспечивает предоставление в Центр в установленный срок по запросу, а на основании локальных нормативных актов Центра – без запроса, отчеты, информацию, сведения, документы в установленном объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

3.4.17. Представляет в Центр в порядке, установленном Центром, отчеты о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

3.4.18. Обеспечивает соблюдение в Институте установленных правил охраны труда, ГО и ЧС, санитарно-гигиенических норм, требований промышленной, экологической, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4.19. Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.20. Обеспечивает сохранность государственной тайны в Институте в пределах

своей компетенции.

3.4.21. Предлагает Центру к утверждению изменения, вносимые в настоящее Положение, а также предложения в отношении предлагаемого к утверждению проекта Положения Института и вносимых в него изменений.

3.4.22. Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

3.5. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института.

3.6. Директор Института несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации Директор и иные должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.8. Директор имеет заместителей по научной работе и по другим вопросам, связанным с деятельностью Института.

Заместители Директора и ученый секретарь Института назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Института в установленном законом порядке. Заместитель Директора Института по науке назначается на должность в результате избрания по конкурсу.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора Центра возлагаются на одного из его заместителей или иное лицо из числа работников Института.

3.9. В Институте могут образовываться коллегиальные совещательные органы. В Институте создается Совет молодых ученых.

Порядок создания, структура, срок деятельности, состав и компетенция коллегиальных совещательных органов Института определяются Директором по согласованию с Ученым советом.

3.10. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института создается Ученый совет.

Ученый совет утверждается директором Центра по представлению директора Института на срок полномочий директора Института, но не более чем на 5 лет.

Состав Ученого совета формируется в количестве не менее 9 человек. В Ученый совет по должности входят директор Института, заместитель директора по научной работе Института, ученый секретарь Института. В состав Ученого совета также входят председатель Совета молодых ученых Института, а также члены Российской академии наук, работающие в Институте (с их согласия). Председатель Совета молодых ученых Института, не имеющий ученой степени имеет в Ученом совете право совещательного голоса.

Остальные члены Ученого совета представляются директором Института из

числа научных работников Института, имеющих ученую степень. В состав Ученого совета также могут быть представлены ученые, не работающие в Институте, с их согласия.

Председателем Ученого совета является директор Института. Заместитель директора по научной работе Института является заместителем председателя Ученого совета и исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Ученый секретарь Института является секретарем Ученого совета.

Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 его состава. Все персональные вопросы решаются тайным голосованием. Другие вопросы решаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решение о проведении тайного голосования. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Ученый совет действует на основании положения, утверждаемого Центром по представлению Директора Института.

3.11. Ученый совет:

3.11.1. Разрабатывает и утверждает план научных работ Института в соответствии с ежегодно разработанными ФАНО России совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

3.11.2. Обсуждает предложенную Директором Института структуру Института.

3.11.3. Заслушивает отчеты Директора Института, руководителей научных подразделений и научных работников о результатах научно-исследовательской работы.

3.11.4. Рассматривает важнейшие научные результаты деятельности Института, представляемые в годовые отчеты.

3.11.5. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения.

3.11.6. Рассматривает проект Положения Института и вносимых в него изменений предложенные Директором Института.

3.11.7. Представляет в установленном порядке работников Института к присвоению почетных званий Российской Федерации и награждению государственными наградами Российской Федерации.

3.11.8. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание медалей и премий, представляет работников Института к присвоению ученых и почетных званий.

3.11.9. Направление Ученому совету Центра рекомендаций о выдвижении кандидатов в члены РАН.

3.11.10. Заслушивает отчеты коллегиальных совещательных органов Института, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.11.11.Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и Положением об Ученом совете Института.

3.12. Научный коллектив Института принимает участие в управлении Институтом, для чего на собраниях научных работников Института:

- рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам, определяющим стратегию развития научных исследований, научно-организационной деятельности и научно-технической политики в Институте;
- принимает участие в избрании Ученого совета;
- обсуждает отчеты Директора Института о деятельности Института;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра.

Собрание научных работников Института включает в себя штатных работников Института, занимающих должности научных работников.

Собрание научных работников Института может быть созвано по инициативе Директора Института или Ученого совета. Собрание научных работников Института считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей научных работников Института. Все персональные вопросы решаются путем тайного голосования. Решения собрания научных работников Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников.

3.13. В Институте вводится должность руководителя научного направления.

3.14. Руководитель научного направления назначается на должность приказом директора Центра по согласованию с Ученым советом Центра.

3.15. Права и обязанности руководителей научных направлений, иные вопросы их деятельности, определяются Положением о руководителях научных направлений, утвержденным директором Центра.

3.16. Руководитель научного направления в Институте:

- обеспечивает формирование тематики научных исследований в Институте по определенному направлению научных исследований;
- обеспечивает преемственность и развитие научных исследований, проводимых Институтom;
- вносит предложения по вопросам совершенствования и организации направления научных исследований, проводимых Институтom;
- рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и Положением о руководителях научных направлений.

3.17. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют Центр, ФАНО России, другие уполномоченные органы в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

4.1. Имущество Института является федеральной собственностью, принадлежит на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования Центру и закрепляется за Институтом Центром.

4.2. В пределах, определенных настоящим Положением, Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности. Центр вправе расширить либо ограничить полномочия Института в сравнении с указанными в Положении.

4.3. Источниками формирования имущества Института являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания и субсидий цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средства грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями,
- собственные доходы Института;
- иные выделенные Институту целевые и другие внебюджетные средства;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Институт в лице Директора Института:

- распоряжается своими денежными средствами, обеспечивая своевременные расчеты с контрагентами и другими организациями;
- в установленном порядке списывает, реализует, а также в отдельных случаях безвозмездно передает другим организациям материальные ценности.

4.5. Контроль и проверка деятельности Института производится Центром, а также другими органами в соответствии с компетенцией.

4.6. Права интеллектуальной собственности, включая исключительное право, а также иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Института в процессе осуществления деятельности, закрепляются за Центром в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и могут использоваться Институтом в своей деятельности.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Институт учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Института входит в сводный баланс Центра.

5.2. Итоги деятельности Института отражаются в его балансе, в Налоговой декларации по налогу на прибыль, а также годовом отчете Центра.

5.3. Главный бухгалтер Института несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно Директору Института и подотчетен главному бухгалтеру Центра.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

6.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется Приказом Директора Центра по представлению Ученого совета Центра, с учетом позиции РАН.

6.2. Деятельность Института прекращается при прекращении деятельности Центра по любым предусмотренным законом основаниям.

6.3. Ликвидация Института производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

6.5. При ликвидации или реорганизации Института:

- высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Директор Института обеспечивает сохранность и учет документов за период деятельности Института.