|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Председателю Президиума Красноярского научного центра СО РАНВ.Ф. Шабанову |

О проведении весеннего финала конкурса

«У.М.Н.И.К 2012» в Красноярском крае

Уважаемый Василий Филиппович!

Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края информирует Вас о проведении Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере весеннего финала конкурса «У.М.Н.И.К» в рамках «Финала краевых научно-технических чтений» 27-28 апреля 2012 года.

Полуфинал весеннего финала конкурса «У.М.Н.И.К» пройдет в КГАУ «КРИТБИ» 19-20 апреля 2012 года.

Проекты принимаются включительно до 17 апреля 2012 года в КГАУ «КРИТБИ» по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 75, 1 этаж, каб. 1-12, контактное лицо Кочубей Юлия, тел. 201-7777 (доб. 2104), сот. 8-923-289-4362.

Прошу Вас проинформировать молодых ученых, аспирантов институтов КНЦ СО РАН о проведении данного конкурса.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| С уважением,министр | А.К. Вольф |

Раевич Игорь Александрович

(391) 249-73-07

Приложение

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСОВ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРОГРАММЕ «УЧАСТНИК МОЛОДЕЖНОГО НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КОНКУРСА» («УМНИК») В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ**

1.Общие положения

1.1.Основная цель проведения конкурсов инновационных проектов (далее - Конкурс) по программе «УМНИК» - выявление молодых ученых, стремящихся самореализоваться через инновационную деятельность, и стимулирование массового участия молодежи в научно-технической и инновационной деятельности путем организационной и финансовой поддержки инновационных проектов Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее - Фонд).

1.2.Правовой основой проведения Конкурсов является Гражданский кодекс Российской Федерации, нормативные акты Фонда, Соглашение №4 от 05.02.2010 года между Фондом и Правительством Красноярского края о проведении совместных конкурсов проектов в 2010-2013 годах**.**

1.3.Настоящий Порядок, совместно с регламентирующими документами Фонда о реализации программы «УМНИК», определяет условия организации и проведения Конкурсов.

1.4.Отбор инновационных проектов выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) для участия в программе «УМНИК» проводится на территории Красноярского края ежегодно в рамках Конкурсов - мероприятий, аккредитованных Фондом и согласованных с министерством инвестиций и инноваций Красноярского края.

1.5.Обязанности по организации, проведению и техническому обеспечению Конкурсов возлагаются на регионального представителя Фонда.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1.В Конкурсе могут принимать участие физические лица от 18 до 28 лет включительно (студенты, магистранты, аспиранты, молодые ученые), предлагающие к рассмотрению проекты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - Проекты), обладающие существенной научной новизной и среднесрочной перспективой их эффективной коммерциализации.

2.2.Отбор участников Конкурса осуществляется региональным Экспертным советом по программе «УМНИК» на основании представляемых соискателями заявок на участие в конкурсе (далее -Заявка), материалов и докладов по следующим направлениям:

* Информационные технологии
* Медицина будущего
* Современные материалы и технологии их создания
* Новые приборы и аппаратные комплексы
* Биотехнологии

**3. Организация Конкурса**

3.1.Организатором Конкурса является Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, непосредственную координацию проведения Конкурса осуществляет региональный представитель Фонда.

В обязанности регионального представителя Фонда входит:

-сообщение о предстоящем Конкурсе;

-прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе и других документов участников Конкурса;

-учет и хранение заявок на участие в Конкурсе и других документов, связанных с организацией и проведением Конкурса;

-передача материалов на рассмотрение в Региональный экспертный совет (РЭС).

3.2.Региональный представитель Фонда путем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса в местных СМИ и на официальном сайте Фонда или регионального представительства Фонда доводит до потенциальных участников следующие сведения о предстоящем Конкурсе:

-Юридический и почтовый адрес Фонда и регионального представительства Фонда;

-Контактную информацию Фонда и регионального представительства Фонда (контактный телефон, адрес электронной почты);

-Место, сроки и способ приема конкурсной документации (требования к носителям информации, адрес электронной почты для предоставления заявок в электронном виде, адрес, по которому осуществляется прием заявок на бумажном и других носителях);

-сроки проведения Конкурса;

-условия участия в Конкурсе (в соответствии с п. 2.1);

-приоритетные направления Конкурса (в соответствии с п. 2.2);

-перечень документов, предоставляемых соискателем на участие в Конкурсе (в соответствии с п. 3.3.).

Шаблоны структуры и образцы документов предоставляемых соискателем на участие в Конкурсе согласно п. 3.3. (размещаются на официальном сайте Фонда или регионального представительства Фонда).

3.3.Для участия в Конкурсе соискатель предоставляет Заявку на участие в конкурсе, которая должна содержать следующий комплект документов:

-заявление по соответствующей форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

-краткое описание (аннотацию) Проекта объемом не более 1 страницы по структуре, приведенной в Приложении 2;

-полное описание Проекта объемом не более 5 страниц по структуре, приведенной в Приложении 3;

-заключение организации, в которой работает или обучается соискатель. Заключение может быть оформлено в виде выписки из протокола заседания Ученого совета. Научно-технического совета, либо в другой форме, определяемой организацией, в которой работает или обучается соискатель. В заключении должны быть приведены результаты предварительной экспертизы Проекта и решение о рекомендации Проекта к предоставлению для участия в программе «УМНИК». Заключение должно быть утверждено руководителем организации и заверено печатью.

3.4.Участники Конкурса представляют Заявки, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в информационном сообщении, а также шаблонами и образцами документов, размещенными на официальном сайте Фонда или регионального представительства Фонда, в сроки, указанные в информационном сообщении и на носителях информации, указанных в информационном сообщении.

3.5.Отсутствие в Заявке документов, указанных в информационном сообщении, либо несоответствие их объема и структуры требованиям, указанным в информационном сообщении и нарушение указанных в информационном сообщении сроков подачи заявки является основанием для се отклонения.

3.6.Региональный представитель Фонда организует регистрацию заявок, поступивших на бумажном носителе либо в электронном виде, с обязательным указанием даты и времени поступления заявки.

3.7.Затраты, связанные с подготовкой и представлением Заявок, несут участники Конкурса.

3.8.По завершению Конкурса материалы Заявок участникам Конкурса не возвращаются.

4. Конкурсный отбор Проектов

4.1.Прием Заявок осуществляется в сроки и способами, указанными в информационном сообщении.

4.2.Решение о победителях Конкурса принимается и размещается на официальном сайте Фонда или регионального представительства Фонда в течение трех рабочих дней, следующих за последним днем проведения Конкурса.

4.3.Конкурсный отбор Проектов осуществляет Региональный экспертный совет (РЭС).

4.4.Отбор Проектов предусматривает выполнение двух последовательных этапов:

-оценка Заявок на соответствие формальным требованиям Конкурса и их экспертиза по установленным критериям;

-презентация участниками Конкурса научных докладов по представленным Проектам.

4.5.Оценка Заявки на соответствие требованиям Конкурса осуществляется Региональным экспертным советом в присутствии участника Конкурса.

РЭС изучает содержание представленных в составе Заявки документов на предмет их соответствия формальным требованиям, оценивает Заявки по балльно-рейтинговой системе по критериям, приведенным в приложении 4, определяет их рейтинг (количество баллов) и в зависимости от полученного рейтинга принимает решение о допуске (не допуске) Заявок к участию во втором этапе конкурса.

4.6.Члены РЭС оформляют и подписывают протокол об итогах первого этапа рассмотрения Заявок, в котором содержится перечень Заявок, допущенных к участию во втором этапе Конкурса с указанием их рейтинга.

4.7.Результаты оценки и экспертизы Заявок утверждаются на заседании РЭС.

4.8.На финальном этапе Конкурса участники выступают с докладами по проектам с использованием мультимедийных презентаций или видеоматериалов (структура презентации приведена в Приложении 5). Продолжительность доклада - не более 6 минут, время на ответы на вопросы членов РЭС - не более 4 минут.

4.9.По результатам докладов участников Конкурса качество Проектов оценивается членами РЭС по балльно-рейтинговой системе, исходя из критериев, приведенных в Приложении 4.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1.Проекты - победители Конкурса определяются на основе рейтинга, определяемого исходя из полученной в результате оценки членами РЭС на финальном этапе Конкурса суммы баллов.

Результаты Конкурса оформляются протоколом, утверждаются председателем РЭС и направляются в Фонд не позднее 3 дней после проведения Конкурса.

5.2.Порядок финансирования Проектов осуществляется в соответствии с нормативными актами Фонда по финансированию Победителей программы «УМНИК».

Приложение 1

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ - ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

*Полное название проекта*

**Руководитель (инициатор) проекта**

Ф.И.О*. (полностью)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата рождения** *(число/месяц/год)***:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Квалификация** *(профиль образования, научная степень, доп. образование)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспортные данные:** *серия, номер, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **Контактный** т**елефон**: *(код региона) номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **Е-mail**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Команда проекта**

1. Ф.И.О. *(полностью)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата рождения** *(число/месяц/год)***:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Квалификация** *(профиль образования, научная степень, доп. образование)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспортные данные:** *серия, номер, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **Контактный** т**елефон:**  *(код региона) номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **Е-mail**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. *(полностью)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата рождения** *(число/месяц/год)***:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Квалификация** *(профиль образования, научная степень, доп. образование)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспортные данные:** *серия, номер, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **Контактный** т**елефон:**  *(код региона) номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **Е-mail**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Почтовый адрес:**

*индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, кв.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Контактный** т**елефон:**  *(код региона) номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **Е-mail**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Организация (и), осуществляющая (ие) научное, консалтинговое, юридическое и т.п. сопровождение проекта:**

**Подпись руководителя (инициатора) проекта:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение 2

**Краткое описание (аннотация) Проекта**

**Дата заполнения:**  *число, месяц, год*

# Полное и краткое название инновационного проекта

**Полное название:**

**Краткое название:**

# Направление инновационного проекта

* Информационные технологии
* Медицина будущего
* Современные материалы и технологии их создания
* Новые приборы и аппаратные комплексы
* Биотехнологии

# Срок реализации проекта

*Срок превращения идеи в конечный продукт и выход его на рынок.*

* Менее 1 года;
* 1-2 года;
* 2-5 лет;
* 5-7 лет;
* 5-10 лет;
* Более 10 лет;

# Инновационные характеристики проекта

1. Название конечного инновационного продукта:
2. Краткое описание инновационного проекта и инновационного продукта, назначение инновационного продукта:

*2-3 предложения.*

1. Техническое описание проекта:

*технологическая схема, рисунок, график, фотография.*

1. Предполагаемая реализация полученного в результате работы продукта:
* Создание нового предприятия по производству инновационной продукции;
* Организация производства инновационной продукции на дейст­вующем предприятии;
* Техническое перевооружение действующего пред­приятия по производству инновационной продукции;
* Другое (указать, что именно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Научно-технический задел по проекту, степень раскрытия результатов научно-технических исследований:

*Период времени, в течение которого ведутся работы в данном научно-техническом направлении. Достигнутые результаты. 2-3 предложения.*

# Оценка рынков сбыта конечного продукта.

# Конкуренция на рынке.

## Потенциальные потребители инновационного продукта:

*Отрасли народного хозяйства, в которых возможно применение инновационного продукта.*

*Уникальность продукта для потребителя. Кто и в каком виде будет потребителем инновационного продукта (госсектор, крупные корпорации, средний и малый бизнес), конечные потребители, покупатели, партнеры. 2-3 предложения.*

1. *Анализ конкурентоспособности (наличие конкурентов, потенциальные конкуренты, преимущества и недостатки конкурентов и их продукции, табл. 1):*

Таблица 1. Преимущества перед аналогами в стране и за рубежом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Технико-экономические показатели (наименование и единицы измерения) | Наименования аналогов инновационной продукции | Наименование инновационной продукции | В чем проявляются новые качества предлагаемого продукта по сравнению с аналогами. |
|  |  |  |  |
| Показатель |  |  |  | Конкурентные преимущества |
| Принципиально новые качественные возможности |  |  |  | Заключение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Срок превращения идеи в конечный продукт и выход его на рынок, Прогнозируемые риски.

*2-3 предложения.*

# Правовая охрана

*Имеющиеся охранные документы патенты, авторские свидетельства по проекту с указанием названия, номера охранного документа, даты приоритета, авторов и патентообладателей, срока действия охранного документа, поддерживается ли патент в силе. 2-3 предложения.*

**Достоверность приведенных сведений подтверждаю**

**Подпись руководителя (инициатора) проекта:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О*)

Приложение 3

**ПОЛНОЕ описание Проекта**

**Дата заполнения:**  *число, месяц, год*

# Полное и краткое название инновационного проекта

**Полное название:**

**Краткое название:**

# Направление инновационного проекта

* Информационные технологии
* Медицина будущего
* Современные материалы и технологии их создания
* Новые приборы и аппаратные комплексы
* Биотехнологии

# Срок реализации проекта

*Срок превращения идеи в конечный продукт и выход его на рынок.*

* Менее 1 года;
* 1-2 года;
* 2-5 лет;
* 5-7 лет;
* 5-10 лет;
* Более 10 лет;

# Инновационные характеристики проекта

1. Название конечного инновационного продукта:
2. Описание инновационного проекта и инновационного продукта, назначение инновационного продукта:

*В разделе должна быть освещена актуальность проблемы и предлагаемые пути решения. Полезность, новизна предлагаемого продукта.*

1. Техническое описание проекта:

*Снабжается раздел технологическими схемами, рисунками, графиками, фотографиями и их описанием.*

1. Предполагаемая реализация полученного в результате работы продукта:
* Создание нового предприятия по производству инновационной продукции;
* Организация производства инновационной продукции на дейст­вующем предприятии;
* Техническое перевооружение действующего пред­приятия по производству инновационной продукции;
* Другое (указать, что именно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Научно-технический задел по проекту, степень раскрытия результатов научно-технических исследований:

*Период времени, в течение которого ведутся работы в данном научно-техническом направлении. Достигнутые результаты. Демонстрация на выставках, публикации.*

# Оценка рынков сбыта конечного продукта.

# Конкуренция на рынке.

## Потенциальные потребители инновационного продукта:

*Отрасли народного хозяйства, в которых возможно применение инновационного продукта.*

*Уникальность продукта для потребителя. Кто и в каком виде будет потребителем инновационного продукта (госсектор, крупные корпорации, средний и малый бизнес), конечные потребители, покупатели, партнеры.*

1. *Анализ конкурентоспособности (наличие конкурентов, потенциальные конкуренты, преимущества и недостатки конкурентов и их продукции, табл. 1):*

Таблица 1. Преимущества перед аналогами в стране и за рубежом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Технико-экономические показатели (наименование и единицы измерения) | Наименования аналогов инновационной продукции | Наименование инновационной продукции | В чем проявляются новые качества предлагаемого продукта по сравнению с аналогами. |
|  |  |  |  |
| Показатель |  |  |  | Конкурентные преимущества |
| Принципиально новые качественные возможности |  |  |  | Заключение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*3.Краткий перечень работ при проведении НИР о ОКР (табл. 2).*

Таблица 2. Перечень работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ по основным этапам НИОКР | Срок | Затраты, тыс. руб. |
| **1 год** |
| **1** |  | **3 месяца** |  |
| 1.1 |  | 1 месяц |  |
| 1.2 |  | 2 месяца |  |
| **2** |  | **3 месяца** |  |
| 2.1 |  | 1 месяц |  |
| 2.2 |  | 2 месяца |  |
| **3** |  | **3 месяца** |  |
| 3.1 |  | 1 месяц |  |
| 3.2 |  | 2 месяца |  |
| **4** |  | **3 месяца** |  |
| 4.1 |  | 1 месяц |  |
| 4.2 |  | 2 месяца |  |
| **Всего по 1 году** |  |
| **2 год** |
| 1 |  | 3 месяца |  |
| 2 |  | 3 месяца |  |
| 3 |  | 3 месяца |  |
| 4 |  | 3 месяца |  |
| **Всего по 2 году** |  |
| **ИТОГО** |  |

# Срок превращения идеи в конечный продукт и выход его на рынок, Прогнозируемые риски.

# Правовая охрана

*Имеющиеся охранные документы патенты, авторские свидетельства по проекту с указанием названия, номера охранного документа, даты приоритета, авторов и патентообладателей, срока действия охранного документа, поддерживается ли патент в силе.*

# ПРоводилась ли ранее экспертиза проекта

*Если «Да», то кем, когда и какая.*

# Необходимая поддержка со стороны Технопарка при разработке и реализации проекта

* Научное сопровождение;
* Привлечение научно-исследовательских и проектных организаций;
* Составление бизнес-плана;
* Потребность в квалифицированном персонале для реализации проекта;
* Потребность в помещениях (офисных, производственных) и т.д.;
* Финансовые инвестиции;
* Не требуется;
* Другое (указать что именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Потребность в помещениях Бизнес - инкубатора (офисных, производственных) и т.д.
2. Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Характеристика необходимого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Количество рабочих мест: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Срок размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Прочие требования и ограничения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1 Анкета заявителя – физического лица.

**Достоверность приведенных сведений подтверждаю**

**Подпись руководителя (инициатора) проекта:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О*)

Приложение 4

**Критерии отбора победителей при рассмотрении проектов по программе «УМНИК»**

Экспертам рекомендуется придерживаться следующих критериев отбора победителей:

I. Инновационность и практическое применение предложенных идей включает в себя:

***1.Новизна и актуальность идеи.***

Предлагаемая идея должна быть новой, впервые сформулированной именно самим участником программы. В проекте должны быть отражены научные исследования, в результате которых она возникла, а также условия, необходимые для реализации данной продукции в виде конечной технологии.

Идея, сформулированная в проекте, должна быть актуальной, т. е. имеющей возможность быстрой коммерциализации (продаваемости) в данный период времени.

***2.Техническая значимость продукции или технологии.***

Идея, сформулированная в проекте, должна быть технически значимой, т.е. должна оказывать решающее влияние на современную технику и технологии.

***3.Срок превращения идеи в конечный продукт и выход его на рынок***, т.е. от начальной стадии (идеи) до массовой реализации готового продукта (технологии). В течение первого и второго года финансирования идея будет доведена до опытного образца (по итогам первого года исследований), а результатом двухлетней работы станет опытно-промышленный образец (технология), готовый к массовому производству или внедрению. Выполнение данных условий даёт возможность Победителю программы подать заявку в программу «СТАРТ» т. е. финансироваться Фондом еще в течение 3 лет.

***4.План реализации проекта.***

В плане реализации должны быть четко отражены этапы расходования средств Фонда на выполнение НИОКР.

II. Качество представления проекта определяется исходя из следующих критериев:

***1.Увлеченность идеей.***

Личность выступающего и качество представления играет большую роль в положительном восприятии проекта в целом.

***2.Оценка своих возможностей.***

Выступающий должен правильно оценивать существующий в мире уровень науки и техники в области использования своей идеи; анализировать наличие конкурентов или аналогичных решений; должен видеть риски на пути превращения идеи в продукт; правильно представлять пути и способы защиты своих прав (в том числе, на интеллектуальную собственность); иметь достаточную научную квалификацию, а также способность принимать организационные решения.

Приложение 5

**СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ**

# 1 слайд - краткое название инновационного проекта

**Краткое название:**

**Направление инновационного проекта:**

* Информационные технологии
* Медицина будущего
* Современные материалы и технологии их создания
* Новые приборы и аппаратные комплексы
* Биотехнологии

**Ф.И.О., должность выступающего:**

**Дата выступления:**  *число, месяц, год*

# 2 слайд - Инновационные характеристики проекта

# 3 слайд - Оценка рынков сбыта конечного продукта. Конкуренция на рынке.

# СЛАЙД - Финансовый план ПРОЕКТА

# СЛАЙД - Срок превращения идеи в конечный продукт и выход его на рынок, Прогнозируемые риски.

# 6 слайд - Правовая охрана

# 7 слайд – ПОддержка проекта

# Необходимая поддержка со стороны Технопарка при разработке и реализации проекта

* Научное сопровождение;
* Привлечение научно-исследовательских и проектных организаций;
* Составление бизнес-плана;
* Потребность в квалифицированном персонале для реализации проекта;
* Потребность в помещениях (офисных, производственных) и т.д.;
* Финансовые инвестиции;
* Не требуется;
* Другое (указать что именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Потребность в помещениях Бизнес - инкубатора (офисных, производственных) и т.д.

1. Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Характеристика необходимого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Количество рабочих мест: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Срок размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Прочие требования и ограничения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_